

Schoolgids 2019-2020



Montessori Kind Centrum Aan de Basis



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Het motto van Montessori Kind Centrum aan de Basis is 'Blijf jezelf verbazen'. Hiermee willen we het blijven leren, ontdekken en ervaren centraal stellen in de ontwikkeling van uw kind(eren).

Nieuwsgierigheid zien we als de motor voor ontwikkeling, onderzoekend leren als de brandstof.

Maar onze school wil meer zijn dan dat. Wij willen kinderen helpen bij het ontwikkelen van alle talenten die nodig zijn om zich gelukkig en gezien te voelen. Dit is de basis voor een goede ontwikkeling van uw kind. In ons Montessori Kind Centrum bieden we daarom kinderen van 0 tot 12 jaar een inspirerende en veilige leeromgeving. Daarnaast bezoeken de kinderen regelmatig musea en theatervoorstellingen. Zo bieden we ze een gevarieerd en uitdagend programma aan met respect voor mens en maatschappij.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Naast deze schoolgids verwijzen we u graag naar ons Magazine Aan de Basis waarin ouders en medewerkers u meenemen in ons Montessori Kind Centrum. U ontvangt een exemplaar als u een kijkje komt nemen of u kunt deze lezen op de website.

Namens het team van Montessori Kind Centrum Aan de Basis.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessori Kind Centrum Aan de Basis

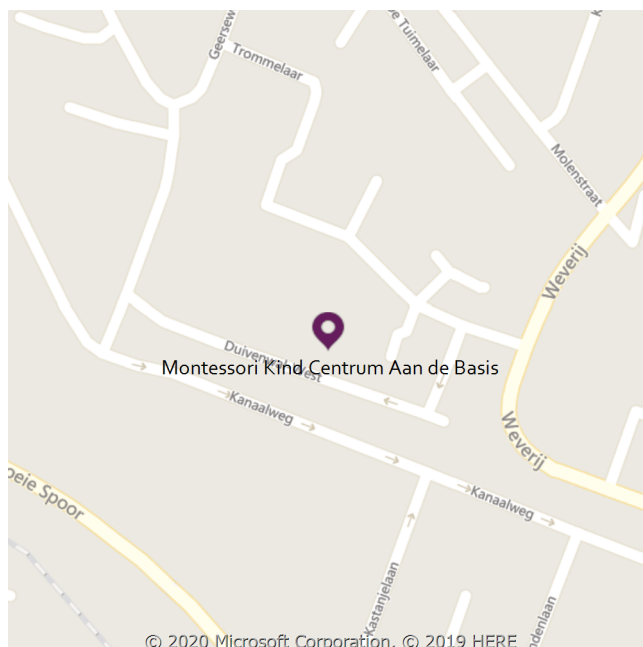
Duivenwal-west 300

3905AV Veenendaal

☎ 0318540339

🌐 <http://www.aandebasis.nl>

✉ info@aandebasis.nl



Schoolbestuur

Stichting Montessorischool Veenendaal

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 269

<http://www.aandebasis.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur-bestuurder	René Derksen	directie@aandebasis.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging van samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO.

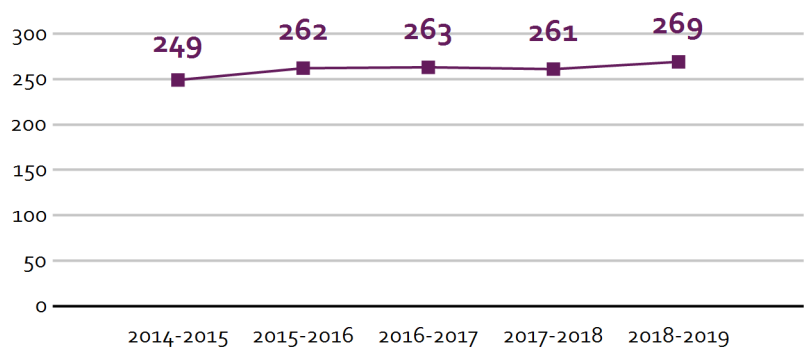
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Autonoom

Vrij

Veilig

Open

Uitdagend

Missie en visie

Waar we voor staan

Beloften

De acht beloften van het montessorionderwijs geven kernachtig weer waar uw kind staat na zijn of haar schoolperiode:

1. Ik weet waar ik goed in ben
2. Ik bewijs wat ik kan
3. Ik blijf nieuwsgierig
4. Ik weet wat ik wil
5. Ik zoek oplossingen
6. Ik kan kiezen
7. Ik doe ertoe
8. Ik werk goed samen

Aan de Basis voegt daar nog een belofte aan toe: 'Ik leer voor het leven.' Wij leren onze leerlingen te leren vanuit een open, onderzoekende houding. Zelfstandig en met elkaar. Voor en door het leven binnen en buiten de school, voor nu en voor de wereld van morgen. Op een manier die een leven lang beklijft. We leggen de lat hoog als het gaat om de ontwikkeling van individuele talenten en het verwerven van alle vaardigheden die nodig zijn in een nieuwe tijd. Rekenen en taal zien we daarbij als belangrijk fundament.

Waarden

Waar wij op Aan de Basis voor staan, hebben we beschreven in de volgende vijf kernwaarden.

Veilig

In ons Montessori Kind Centrum vinden wij het belangrijk om een optimaal pedagogisch en onderwijskundig leef- en werkklimaat te scheppen. Wij zorgen voor een kindvriendelijke, geborgen en geordende omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Waar ze vragen durven

te stellen, fouten mogen maken en worden uitgedaagd om zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken.

Autonoom

Het eerste uitgangspunt van ons montessorionderwijs is: 'Help het mij zelf te doen'. Een ander uitgangspunt is dat ieder mens uniek is. Wij geloven dat juist vanuit de verschillen tussen mensen een krachtige en dynamische wereld groeit. We geven daarom ruimte aan talentontwikkeling vanuit de eigenheid van onze leerlingen. We stimuleren ze om zelf na te denken, te reflecteren en eigenaar te worden van hun eigen leerproces en levensweg.

Vrij

Om de nieuwsgierigheid levend te houden, krijgen onze leerlingen de vrijheid om te exploreren. In tijd, ruimte en in het vrije contact met andere kinderen. Wij noemen dat vrijheid in gebondenheid. Onze leerlingen hebben niet de keuze óf, maar wel hoe ze een bepaalde vaardigheid willen leren. De methoden die we hiervoor gebruiken zijn bewust gekozen en sluiten aan bij de differentiatiemogelijkheden die wij binnen ons onderwijs graag vorm willen geven.

Open

Wij werken vanuit een open houding met respect voor andere mensen en hun geloof, cultuur en waarheden. We vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar accepteren en helpen. Daarom stimuleren we het samenwerken in een groep met verschillende niveaus. Dat maakt een natuurgetrouw proces van continueren en ontwikkelen mogelijk. Bovendien vraagt het andere sociale vaardigheden en levert het ook andere opbrengsten op.

Uitdagend

Wij willen de fantasie en creativiteit van onze leerlingen en hun vermogen om oplossingen te bedenken maximaal benutten. We bieden daarom een boeiende en open leeromgeving met veel variatie in werkvormen en visueel aantrekkelijke materialen. We dagen de leerlingen uit zelf op onderzoek uit te gaan en hun grenzen te verkennen, met ruimte voor verschillen in niveau, tempo, interesses, begeleiding en zorg.

Afspraken

Aan de hand van onze beloften en waarden hebben wij tien afspraken geformuleerd, bedoeld om onze leerlingen een grote mate van zelfdiscipline bij te brengen. Hoe beter iedereen zich aan de afspraken houdt, hoe groter ieders vrijheid wordt. Het voorbeeld van volwassenen is daarbij natuurlijk heel belangrijk.

1. Ik ben altijd bezig. Als ik binnenkom, ga ik direct aan het werk.
2. Ik laat mij niet storen door anderen en ik stoer anderen niet. Ik klets niet, maar ik kan wel overleggen over het werk.
3. Ik zorg ervoor dat de klas schoon blijft.
4. Ik beëindig wat ik begon. Als ik het werkje af heb, breng ik het netjes terug naar de kast.
5. Ik beheers mijzelf. Ik doe niets waar een ander last van kan hebben, dus praat ik zachtjes, doe rustig en loop niet over kledjes. Dit geldt natuurlijk ook als ik 'op de gang' werk.

6. Ik werk met orde. Ik ben heel netjes en voorzichtig met alle dingen in de klas. Ik blijf nieuwsgierig.
7. Ik werk netjes. Ik houd mijn tafel schoon en de kasten netjes.
8. Ik werk nauwkeurig.
9. Ik vermijd lawaai. Ik probeer ook heel stil te zijn met mijn stoel.
10. Ik ben altijd beleefd. Ik luister naar anderen en laat de ander uitspreken.

Achtergrond

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij was in Italië de eerste vrouwelijke arts en werd later hoogleraar. Vanuit haar zorg voor mensen maakte zij het tot haar levenstaak op te komen voor de rechten van het kind. Zij vond dat ieder kind recht heeft op onderwijs en opvoeding, gericht op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een zelfstandig en kritisch mens te worden. Op Aan de Basis werken we volgens haar methode. De Nederlandse Montessori Vereniging heeft onze school aan de normen voor montessorionderwijs getoetst en wij hebben de montessori-erkenning van hen ontvangen. De montessorimethode is in de afgelopen vijftig jaar vaak geactualiseerd, maar de essentie is geheel overeind gebleven: het kind staat centraal.

Kernpunten van de montessorimethode

De kernpunten van de visie van Maria Montessori zijn samen te vatten in de slogan: 'Help mij het zelf te doen'. Deze slogan bevat de kern van het montessorionderwijs en de montessorioopvoeding. Het kind wil loskomen van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden. Dat proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem doen. Daarom is het volgens Maria Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken. Op onze school krijgt een kind de vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht zorgt ervoor dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van het kind. We noemen dit vrijheid in gebondenheid, waardoor het samen leren en leven in een groep mogelijk wordt. Als de kinderen zelfstandig bezig zijn, kan de leerkracht elk kind individuele begeleiding geven.

De behoefte om te leren komt bij kinderen van binnenuit, maar het is de omgeving die prikkels moet geven. Het kind oefent voortdurend en langdurig. Kenmerkend zijn de gevoelige periodes waarin het kind meer dan ervoor of erna ontvankelijk is voor het leren van bepaalde kennis of vaardigheden. Daarop sluiten we dan ook bij voorkeur aan. Volwassenen kunnen een kind helpen door goed te kijken naar wat het onderneemt en waaraan het behoefte heeft. Ouders creëren thuis een situatie waarin zij mogelijkheden en ruimte voor activiteiten maken. Waar nodig stellen zij grenzen. Maria Montessori vatte de taak van de volwassenen samen in de volgende woorden: 'prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'.

Op Aan de Basis vinden de kinderen materialen en activiteiten die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling zodat zij hun aangeboren nieuwsgierigheid zoveel mogelijk behouden. Met individuele en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind. We moedigen het kind aan om het niveau te behalen dat voor hem haalbaar is. Steeds zoeken we mogelijkheden om het kind daartoe innerlijk te motiveren. Omdat we in het montessorionderwijs uitgaan van de (individuele) ontwikkeling van de kinderen, gebruiken we niet het gebruikelijke jaarklassensysteem. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de groep. In een ideale situatie zijn de kinderen ingedeeld volgens de verschillende ontwikkelingsfasen die elk kind doorloopt. Zo kunnen zij van elkaar leren en elkaar helpen. Bovendien doen ze de ervaring op om een keer de jongste, de middelste of de oudste van een groep te zijn. Daarnaast is 'een lesje geven' aan andere kinderen heel waardevol omdat het

kind, door herhaling van de stof, zijn eigen kennis bevestigt. Het elkaar helpen is een belangrijk onderdeel van de sociale ontwikkeling. Kinderen leren anderen te waarderen en te respecteren.

In alle groepen — vanaf het kinderdagverblijf (3 maanden tot 2 jaar) en de peutergroep (2 tot 4 jaar) tot aan de bovenbouw — zorgen we voor een zorgvuldig voorbereide omgeving die het kind stimuleert en uitdaagt bepaalde activiteiten te oefenen en ontwikkelen. Het kind heeft hierin een vrije keus die past bij zijn individuele belangstelling. De begeleidster anticipeert of stimuleert door het bieden van individuele lessen. Maar kinderen kunnen elkaar ook vinden in een gezamenlijke belangstelling en door samen te werken. Door samenstelling in heterogene groepen worden kinderen door elkaar gestimuleerd en geholpen. Binnen deze heterogene groepen vinden ook gezamenlijke lessen en activiteiten plaats. De materialen waarmee gewerkt wordt zijn oorspronkelijk door Maria Montessori ontworpen of voldoen aan bepaalde eisen, zoals het centraal stellen van één specifieke eigenschap. De materialen zijn solide en gemaakt van natuurlijk materiaal. Daarnaast wordt een groot deel van het materiaal, dat inspeelt op verschillende ontwikkelingsactiviteiten, door de begeleidsters zelf vervaardigd of verzameld.

Prioriteiten

Het komend jaar werkt de school aan een aantal ontwikkelingen, deze zijn beschreven in het Schoolplan 2020-2024 en het Jaarplan 2019-2020:

1. Communicatie en informatie

- *Magazine Aan de Basis*: dit schooljaar presenteert het bestuur voor het eerst het Magazine Aan de Basis met interviews en informatie om ouders, belangstellende ouders en stakeholders een nog beter beeld van ons Montessori Kind Centrum te geven.

- *Schoolgids*: Naast het Magazine Aan de Basis hebben we een schoolgids samengesteld met aanvullende informatie. De schoolgids is een onderdeel van [Scholen op de kaart](#) (Vensters PO).

- *Promofilm Aan de Basis*: Naast het bezoek aan ons kind centrum, de rondleiding en website willen we ons graag presenteren in een kort filmpje. Deze zal eind 2019 te zien zijn op onze website. De Nederlandse Montessorivereniging (NMV) heeft ook informatief tekenfilmpje gemaakt over het montessorionderwijs in het algemeen. Ook te vinden op onze website: [MontessoriNu](#).

2. Onderwijskundige ontwikkelingen

- *Spelling*: het materiaal dat in de afgelopen jaren voor spelling is gebruikt is niet meer leverbaar. Daarop heeft het team onder leiding van de leraarspecialist taal onderzoek gedaan naar nieuwe materiaal. Dit jaar wordt definitief de keus gemaakt. Tevens worden afspraken gemaakt over de welke waarop het materiaal gebruikt wordt door de kinderen en de leerkracht.

- *Rekenen*: in de afgelopen jaren is het rekenmateriaal uitgebreid met het digitaal inoefenen op de Ipad (Gynzy). Zowel voor de kinderen als voor de leerkracht is dit een verandering. Daarom worden de teamleiders en leraarspecialisten samen met de Interne coaches getraind in het ondersteunen van de leerkracht door middel van co-teaching.

- *Kind Werk Dossier*: kinderen stellen doelen, kinderen kiezen, kinderen plannen en kinderen bewijzen wat zij geleerd hebben. Om dit verder vorm te geven werken we aan het kind werk dossier. Hierin zal het kind samen met de leerkracht bijhouden hoe de ontwikkeling verloopt. En er zijn gesprekken met kind, ouder en leerkracht over hoe het gaat en waar de focus op ligt. Naast deze ontwikkeling zal er, als

tussenstep, het tweejaarlijkse verslag gedigitaliseerd worden, tegelijkertijd zal de leerkracht het verslag naar het kind schrijven en voegt het kind naar eigen keuze enkele werkjes toe. Het nieuwe (tijdelijke) verslag zal in februari worden in gebruik worden genomen.

- *Onderzoek Cotan gecertificeerd instrument sociaal emotionele ontwikkeling*: het team werkt al een aantal jaar met het zelf ontwikkelde 'Handboek sociaal emotionele ontwikkeling'. De basis van het handboek is de houding van leerkracht en leerling, dagelijkse interacties en activiteiten. Ook gebruiken we jaarlijks een eigen samengestelde signaleringslijst. Aangezien deze niet Cotan gecertificeerd wordt onderzocht of er een voor ons passend instrument te vinden is.

- *Veiligheidsplan*: het veiligheidsbeleid is nog niet volledig beschreven in een beleidsplan. Einde van het schooljaar is het veiligheidsplan gereed.

3. Vragenlijsten kwaliteit

Jaarlijks evalueren we onze eigen kwaliteit: doen we wat we beloven. Voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het instrument [WMK](#) (Werken met Kwaliteit). We gebruiken hiervoor vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers: sociale veiligheid en tevredenheid. Daarnaast gebruiken we voor de medewerkers de quickscan om de eigen kwaliteit in een cyclus van vier jaar te checken. dit jaar staat gepland:

- *Vragenlijst*: in april 2020 wordt de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen bij ouders, leerlingen en medewerkers. De vragenlijst sociale veiligheid wordt voor de kinderen jaarlijks afgenomen en voor de ouders en medewerkers tweejaarlijks.

- *Quickscan medewerkers*: we hechten aan de afspraken die we met elkaar gemaakt hebben en vastgelegd in de kwaliteitskaarten. Jaarlijks nemen we de quickscan af op een aantal beleidsterreinen. In een cyclus van vier jaar komen alle beleidsterreinen voorbij. In april 2020 zijn de volgende onderdelen aan de beurt: kwaliteitszorg, beroepshouding, taalleesonderwijs, schoolconcept MO, aanbod, begaafde kinderen-talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, actieve rol leerlingen, buitenschoolse opvang.

- *Katern opbrengsten*: jaarlijks maken we de katern opbrengsten. Hierin beschrijven en analyseren we onder andere beschreven: de leerlingkenmerken, (tussen)resultaten, adviezen en overzicht van de leerlingen na drie jaar in het voortgezet onderwijs (VO).

- *Kinderburgemeester en kinderraad*: in het afgelopen schooljaar heeft het leerlingpanel aan burgemeester en wethouders van de gemeente Veenendaal hun ideeën gepresenteerd rondom het introduceren van de kinderburchemeester en kinderraad in de gemeente. De handen zijn hiervoor op elkaar gegaan en dat heeft geresulteerd in verkiezingen met vijf kandidaten in school en de installatie van [Maud als eerste kinderburchemeester](#) in september jongstleden. Dit jaar zetten we ons met de kinderen in om een kinderraad in Veenendaal te introduceren.

4. Algemeen

- *Renovatie schoolplein*: in het afgelopen jaar heeft een groep leerlingen (Schoolplein Ontwerp Team) met elkaar een ontwerp gemaakt, in samenspraak met een bedrijf, voor het vergroenen en vernieuwen van het schoolplein. Dit schooljaar worden de plannen in fases uitgevoerd, waarbij belangrijke uitgangspunten zijn: vergroenen, klimaat adaptief en circulair. Einde van het schooljaar wordt het plein officieel geopend door.... de kinderburchemeester.

- *AVG*: In het afgelopen schooljaar is hard gewerkt de organisatie AVG-proof te maken. In dit schooljaar worden de laatste handelingen afgerond.

Identiteit

Voor wie we er zijn

Primair zijn we er voor kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot en met 12 jaar. Daarnaast natuurlijk ook voor hun ouders en verzorgers. We richten ons op ouders en verzorgers die een bewuste keuze maken voor kinderopvang en basisschool met een uitgesproken pedagogische visie. Volgens de montessorivisie zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Als u vraagt: 'Is mijn kind geschikt voor het montessorionderwijs?' dan beantwoorden wij met de wedervraag: 'Bent u als ouder geschikt voor het montessorionderwijs?'

Onze school staat open voor alle bevolkingsgroepen en alle gezindten. De leerlingen van de montessorischool komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs van daarbuiten. We werken met een zogenaamd continurooster, waardoor de kinderen slechts eenmaal per dag naar en van school hoeven te reizen.

Sinds het schooljaar 2014/2015 is in onze school de Montessori Kinderopvang gevestigd voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Bovendien verzorgt de Montessori Kinderopvang in ons gebouw de buitenschoolse opvang. Dankzij de intensieve en integrale samenwerking vormt Montessorischool Aan de Basis samen met de Montessori Kinderopvang een Montessori Kind Centrum, waarin we vanuit één visie en in één doorgaande ontwikkelingslijn met de kinderen werken.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Montessori Kind Centrum Aan de Basis vindt de kwaliteit van ontwikkeling en onderwijs erg belangrijk. Dagelijks werken we in heterogene groepen, waarbij kinderen van 4 tot 6 (onderbouw), 6 tot 9 (middenbouw) en 9 tot 12 (bovenbouw) samen werken in en buiten de met zorg ingerichte lokalen en werkruimten. Een goede voorbereide omgeving vinden we erg belangrijk.

Door bepaalde vakgebieden door vakleerkrachten te laten aanbieden wordt de kwaliteit versterkt. Het bestuur is daarom een samenwerking aangegaan met Sportservice Veenendaal en Muziekschool de Muzen. Zo geeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs een van de twee lessen aan de midden- en bovenbouw en geeft de vakleerkracht wekelijks een muziekles.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte, verlof of scholing wordt de leerkracht, bij voorkeur, vervangen. Op dit moment is het voor het bestuur niet meer mogelijk om de vervanging zelf te organiseren en werkt het bestuur al geruime tijd samen met een bemiddelingsbureau: IPPON-personeelsdiensten. In de afgelopen jaren hebben de besturen die samenwerken met IPPON de handen ineen geslagen en werken nu samen, met een negentien besturen in de regio, in het Regionaal Transfer Centrum Gelderland-Utrecht (RTC). Het RTC heeft samen met de besturen een vervangingspool, IPPON beheert deze vervangingspool en coördineert de aanvragen van de verschillende scholen. Het kan voorkomen dat de pool is uitgeput, zeker in deze tijd waarin het lerarentekort een grote rol speelt, dan volgt de school de volgende procedure:

1. Een leerkracht vervangt de afwezige leerkracht en werkt tijdelijk meer.
2. Een leerkracht zonder lestaken vervangt de afwezige leerkracht.
3. De groep wordt over de andere groepen verdeeld.
4. De school ziet geen andere oplossing en de ouders krijgen het verzoek hun kind niet naar school te laten gaan.

Samen met de andere besturen worden er allerlei initiatieven genomen om het lerarentekort op te vangen en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jaarlijks wordt het vakantierooster en het activiteitenoverzicht gemaakt. Dit is op basis van het aantal uren dat kinderen naar school gaan en op basis van het vakantieweken, vrije- en studiedagen team. Dit staat beschreven in het activiteitenoverzicht voor het gehele schooljaar. Zo kent iedereen de planning van school. Wijzigingen vinden niet plaats, tenzij het een calamiteit betreft. Ook dan streeft het team erna ouders/verzorgers tijdig te informeren. Hierbij vinden we gelijke begin- en eindtijden voor alle leerlingen belangrijk. Dat betekent dat de school open is om 8.30u en we om 8.45u beginnen. Van maandag tot en met donderdag is de eindtijd voor iedereen hetzelfde. Op vrijdag werkt groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur en groep 5 t/m 8 om 15.00 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd wordt door de kinderen ingevuld op basis van de eigen planning en de afspraken die zij met de leerkracht maken. Kind en leerkracht zorgt samen voor voldoende tijd voor de verschillende vakgebieden en extra tijd voor die onderdelen waar dat ook belangrijk is. Dat betekent dat er vaak ook meer tijd is voor specifieke interesses of verdieping. We zorgen voor een zorgvuldig voorbereide omgeving die het kind stimuleert en uitdaagt bepaalde activiteiten te oefenen en te ontwikkelen.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kookeiland
- Multifunctionele ruimte met podium
- Groen schoolplein (2019-2020)

Onze school beschikt over een grote multifunctionele ruimte die voor allerlei grotere schoolactiviteiten zoals vieringen, voorstellingen, tentoonstellingen, ouderavonden, vergaderingen etc. gebruikt wordt. Verder heeft de school een volledig ingericht speellokaal, speciaal voor de jongste kinderen. Zij krijgen daar onder andere gymnastiekles. Deze ruimte wordt ook voor andere doelen gebruikt, zoals muziek, drama of het oefenen voor een presentatie of voorstelling. Ook hebben we een uitgebreide schoolbibliotheek. Daar kunnen de kinderen gebruik maken van het digitale zoekstelsel, informatie zoeken op internet, boeken lenen en bijvoorbeeld een werkstuk maken. De orthotheek is de plaats waar toetsen, boeken en materialen staan om kinderen die extra aandacht nodig hebben te helpen. Een leerkracht en/of onderwijsassistent kan hier ook met een of meer kinderen werken. Omdat we de hele school als werkruimte zien, zijn er buiten de lokalen werkplaatsen voor kinderen gecreëerd om zelfstandig aan de slag te gaan. Verschillende ruimten worden multifunctioneel gebruikt, overdag voor allerlei schoolactiviteiten en na schooltijd voor de buitenschoolse opvang. Ook is in een ruimte de Montessori Kinderopvang gevestigd. In de dependance kunnen we – onder andere voor leerlingenzorg - gebruik maken van twee spreekkamers. De intern begeleider heeft hier haar eigen werkkamer.

Op basis van het ontwerp dat met kinderen is gemaakt wordt in het schooljaar 2019-2020 het schoolplein gerenoveerd en vergroend. Hiervoor is tevens aandacht voor de circulaire economie en duurzaamheidsaspecten als het afkoppelen van de hemelwaterafvoer.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Sinds het schooljaar 2014/2015 is in onze school de Montessori Kinderopvang gevestigd voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Bovendien verzorgt de Montessori Kinderopvang in ons gebouw de buitenschoolse opvang. Dankzij de intensieve en integrale samenwerking vormt Montessorischool Aan de Basis samen met de Montessori Kinderopvang een Montessori Kind Centrum, waarin we vanuit één visie en in één doorgaande ontwikkelingslijn met de kinderen werken.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Observaties, kind- en oudergesprekken, toetsen of onderzoek kunnen aanwijzingen geven over specifieke ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij een erg langzaam of snel leertempo, lichamelijke en/of sociaal-emotionele aandachtspunten. In de leerlingbespreking kan duidelijk worden dat er behoefte is aan meer onderzoek en/of een handelingsplan: een specifieke leerweg afgestemd op het individuele kind binnen een bepaalde tijd. Ondersteuning in het geven van deze extra aandacht vinden we onder meer bij de intern begeleider, onderwijsassistent, schoolbegeleidingsdienst en de logopedist. We hanteren hierbij de uitgangspunten van de 1-zorgroute. Meer informatie hierover vindt u in ons zorgplan dat op de school ter inzage ligt.

Binnen het [samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei](#) maken de schoolbesturen samen afspraken over de organisatie van passend (primair) onderwijs. In het kader van dit passend onderwijs hebben we de mogelijkheid advies te vragen aan en deskundigheid in te zetten vanuit het speciaal (basis)onderwijs. Als we hiervoor kiezen, doen we dat in continu overleg met de ouders/verzorgers. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei wordt een en ander nader uitgewerkt.

Op een montessorischool werkt een kind zoveel mogelijk in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau. Doordat we niet leeftijdgericht maar kindgericht werken, hoeft het kind dus geen leerstof die het al beheerst 'over te doen'. Kinderen die heel snel door het materiaal heen gaan, dagen we uit met verrijkings- en verdiepingsstof. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (voorsprongkinderen) hebben we een apart beleidsplan met bijbehorend protocol. Dit is te vinden in het zorgplan, dat op school ter inzage ligt. Deze kinderen, die extra uitdaging nodig hebben, werken een dag in de week buiten hun eigen groep, in een van de Kangoeroegroepen.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de steunpuntcoördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Als een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen het ondersteuningsteam en de ouders samen het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Onderwijsassistent	5
 Orthopedagoog	6
 Rekenspecialist	1
 Taalspecialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het team van Aan de Basis werkt vanuit het 'Handboek Sociaal emotionele ontwikkeling'. In dit zelf samengestelde handboek staat beschreven op welke wijze het team dagelijks omgaat met de kinderen en het jaar rond activiteiten plant. Hierbij vormen de zogenoemde Gouden Weken, het schoolkamp van de bovenbouw aan het begin van het schooljaar naast andere activiteiten belangrijke onderdelen.

In het belang van de kinderen hebben we als school, direct en indirect, veel contacten met onze omgeving, onder andere met de GGD – Jeugdgezondheidszorg. In het kader van het zogenaamde 'Schoolgezondheidsbeleid' ondersteunt de GGD Aan de Basis onder meer met de pakketten 'Gezonde school' en het 'Pestproject'. Een keer in de maand houdt het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) spreekuur op school, dit spreekuur is opgenomen in de agenda van school en wordt steeds aangekondigd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De sociale veiligheidsbeleving vindt het team van Montessorischool Aan de Basis belangrijk. Daarom wordt jaarlijks in april/mei de WMK Vragenlijst Sociale Veiligheid bij de kinderen van groep 5 tot en met 8 afgenomen. Het rapport wordt in het team besproken en waar nodig vinden er verbeteringen plaats.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. ter Braak. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via a.terbraak@aandebasis.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Stringa. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via vertrouwenspersoon@aandebasis.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn op heel veel plekken bij Aan de Basis betrokken: in het bestuur, de medezeggenschapsraad, de activiteitencommissie, het ouderpanel, de nieuwsbriefredactie, diverse werkgroepen, noem maar op. Ook houden veel ouders zich bezig met knutselen, extra lezen, versieren, begeleiding naar activiteiten, de schoolbibliotheek, klussen, enzovoort.

De activiteitencommissie organiseert de 'grotere' activiteiten zoals Sinterklaas, de festiviteiten rondom kerst en het Zomerfeest. Per klas is een 'klassenouder' actief die, in overleg met de leerkracht, zorgt voor de organisatie van zaken waarbij ouderhulp nodig is.

Wilt u ook bijdragen?

Elk jaar doet het team via de nieuwsbrief Basis in Beeld een beroep op uw hulp. Door middel van een formulier kunt u aangeven welke bijdrage u kunt leveren bij een komende activiteit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Omdat het beter is voor het milieu, sneller én voor de meeste ouders en verzorgers handiger, communiceren we zoveel mogelijk digitaal. Dat doen we via de volgende kanalen.

Website: aandebasis.nl

Op onze website vindt u heel veel informatie. Onder meer over de organisatie van ons onderwijs. Heel handig is ook de agenda, die u eenvoudig kunt toevoegen aan de agenda op bijvoorbeeld uw telefoon of tablet. Maar ook het laatste nieuws en onze nieuwsbrief vindt u op de website.

Twitter: [@MontAandeBasis](https://twitter.com/MontAandeBasis)

Als u Aan de Basis volgt via Twitter ontvangt u allerhande informatie in korte berichtjes. Bijvoorbeeld tijdens een creatieve middag of een feest als Sinterklaas. Ook ontvangt u een tweet wanneer er bijvoorbeeld iets interessants op de website is geplaatst. U kunt ons volgen via [@MontAandeBasis](https://twitter.com/MontAandeBasis).

Nieuwsbrief Basis in Beeld

Elke twee weken ontvangt u per e-mail onze nieuwsbrief Basis in Beeld, met alle informatie die voor u en/of uw kinderen van belang is. Ook vindt u er een maandelijks verjaardagsoverzicht en een activiteitenoverzicht. U kunt de nieuwsbrief ook bekijken op de website. Op school zijn ook enkele papieren exemplaren beschikbaar.

Klachtenregeling

De kwaliteitwet bevat allerlei voorschriften die de kwaliteit en het kwaliteitsbeleid op school moeten bevorderen. Een onderdeel van de kwaliteitwet is het klachtrecht. Dit is bedoeld om het voor ouders, leerlingen en medewerkers eenvoudig mogelijk te maken om een klacht in te dienen over het bevoegd gezag en degene die in en voor de school werkzaam zijn.

Stichting Montessorischool Veenendaal heeft hiervoor [deze klachtenregeling](#) gemaakt.

We vinden het belangrijk serieus om te gaan met uitingen van onvrede. De klachtenregeling maakt dan ook een zorgvuldige behandeling van klachten mogelijk. Dat is belangrijk voor de betrokkenen en voor de school. In deze klachtenregeling is vastgelegd hoe u een klacht kunt bespreken met degene die de klacht veroorzaakt heeft of met de leidinggevende. We gaan ervan uit dat we klachten in de meeste situaties intern kunnen oplossen met een voor alle partijen bevredigende uitkomst.

De praktijk leert dat het soms lastig is om degene die de klacht veroorzaakt heeft meteen aan te spreken. Daarom hebben we een contactpersoon aangesteld die als aanspreekpunt en verwijzer kan optreden. Ook hebben we een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon aangesteld. Als dit alles niet leidt tot een oplossing, dan kunt u met uw klacht naar de externe geschillencommissie gaan, die is ingesteld door VBS (de vereniging Verenigde Bijzondere Scholen) waarbij onze school is aangesloten.

Het Ministerie van OCW heeft twee brochures uitgegeven over dit onderwerp, die u op school kunt u opvragen:

1. Klachten voorkomen. Beter communiceren met leerlingen en ouders op school lost problemen op.
2. Een goed gesprek voorkomt erger. Een handreiking voor ouders bij een klacht over school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Oudervergadering

Inspraak van ouders gebeurt op verschillende niveaus. Er wordt veelvuldig informeel en formeel met elkaar gesproken. Ook in de informele contacten kunnen zaken naar boven komen die aandacht vragen en besproken worden in het teamoverleg, medezeggenschapsraad of bestuur.

Er zijn veel activiteiten waar ouders een belangrijke bijdrage leveren. Dat kan zijn als klassenouder, maar ook bij ondersteuning van het werken in de groep (lezen), in de schoolbibliotheek, creatieve en kunstzinnige middagen en bij het organiseren van kerst, Sint, zomerfeest en dergelijke in de Activiteitencommissie.

Ouderpanel

Het doel van het ouderpanel is enkele keren per jaar allerlei zaken bespreken in en om de school. Het is een bijeenkomst van een kleine groep ouders met de directeur-bestuurder, zonder agenda en verslag. Regelmatig komen er onderwerpen voorbij die de nodige aandacht vragen, deze worden dan ook opgepakt. Dat betekent ook dat het een betekenisvol overleg is geworden.

Oudervergadering

Eén keer per jaar, meestal in mei, nodigt het bestuur alle ouders uit voor de oudervergadering. Hierin informeert het bestuur ouders over de plannen, financiën en toekomstige ontwikkelingen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 112,61

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Zomerfeest (jaarafsluiting)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besproken bij inschrijving van de leerling. Ouders/verzorgers ondertekenen een overeenkomst op basis van het protocol en reglement (bijlage). De overeenkomst wordt in principe voor 8 jaar aangegaan, deze is jaarlijks te wijzigen. De ouderbijdrage is verdeeld in 5 onderdelen:

1. Buitenschool, culturele en sportieve activiteiten.
2. Schoolreisje (voor de onder- en middenbouw).
3. Kamp (voor de bovenbouw).
4. Overblijven (gedurende het gehele schooljaar: groep 1 t/m 4 drie dagen en groep 5 t/m 8 vier dagen).
5. Een extra bijdrage ten behoeve leermiddelen en kwaliteitsverbetering.

De bijdrage voor kinderen per bouw is verschillend. Dit komt omdat de kinderen van onder- en middenbouw op schoolreisje gaan en de bovenbouw op kamp. Ook maken de kinderen vanaf groep 5 vier dagen gebruik van het overblijven en kinderen tot groep 4 drie dagen.

Voor het reglement, protocol en kosten verwijzen we u naar de bijlage.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle kinderen van de school is een zogenaamde basisdekking verzorgd. Deze verzekering, afgesloten bij Marsh B.V. in Amsterdam, dekt het ongevalrisico tijdens het rechtstreeks van en naar huis gaan, het verblijf op school, waaronder ook sportbeoefening op school en in schoolverband. De verzekering biedt geen dekking tegen verlies, diefstal of schade aangebracht aan de schoolgebouwen (bijvoorbeeld kapotte ruit).

Voor groepsuitstapjes in schoolverband hebben we een reisverzekering afgesloten voor ongevallen (dekking medische kosten en transport) en verlies/diefstal van bagage.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming

geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, geeft u ons dit dan door tussen 08.00 en 08.45 uur: (0318) 54 03 39. Rond 9.00 uur maken we een ronde langs de groepen om na te gaan of iedereen aanwezig is. Als een kind afwezig is en niet is afgemeld, dan nemen wij telefonisch contact met u op. Daarna informeren we de leerkracht over de reden van de afwezigheid. Kan uw kind om een andere reden niet naar school komen, bijvoorbeeld door een bezoek aan een (tand)arts, stemt u dit dan even af met de leerkracht.

Als de viering van het Suikerfeest op een schooldag valt, is maximaal 1 dag verlof toegestaan. U hoeft hiervoor geen verlofaanvraag in te vullen, maar u moet wel de leerkracht van tevoren informeren over de afwezigheid van uw kind(eren).

In alle andere gevallen, bijvoorbeeld een bruiloft, moet u schriftelijk verlof aanvragen aan de directeur van de school. De richtlijnen hiervoor en een voorbeeldformulier vindt u achter in deze gids als bijlagen 3 en 4.

Als uw kind op school ziek wordt, moeten wij u zo nodig kunnen bereiken. Zorg er daarom voor dat op school niet alleen uw huisadres bekend is maar ook het telefoonnummer waarop wij u tijdens de schooltijden kunnen bereiken, bijvoorbeeld uw mobiele nummer of het nummer van uw werk. Bent u niet zeker van welke gegevens wij hebben geregistreerd, vraag dan een kopie van de leerlingkaart bij de administratie.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Elk kind mag naar school zodra het vier jaar is geworden, en het moet naar school als het de leeftijd van vier jaar en negen maanden heeft bereikt (leerplichtwet). Wij hanteren de leerplichtregels vanaf het moment dat een kind bij ons start.

De Leerplichtwet regelt onder meer het aantal uren dat een kind per jaar onderwijs moet krijgen. Vrijstelling hiervan kunnen we alleen geven bij zeer grondige redenen zoals ziekte of het huwelijk of het overlijden van bloedverwanten. Het zijn dezelfde regels als die voor werknemers. Kinderen hebben alleen geen snipper- of vrije dagen, hun werkjaar is onderbroken door vakanties.

Alleen voor de allerjongsten (tot vier jaar en negen maanden) kunnen we zo nodig individuele afspraken maken over het naar school gaan. Zie ook paragraaf 3.1.

Extra vakantie kunnen we alleen op bepaalde gronden verlenen. Wilt u extra dagen aanvragen, doet u dit dan ruim van tevoren (twee maanden). De directeur beslist over het al dan niet toekennen daarvan. Eventueel kunt u een verzoek (of bezwaar) richten aan de leerplichtambtenaar. Zie ook de [toelichting leerplicht](#) en het [verloffformulier](#).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

In het montessorimateriaal en ander lesmateriaal dat we op school gebruiken, zitten allerlei meetmomenten om de ontwikkeling van het kind vast te stellen. Kindgesprekken en observaties van de leerkracht voegen daar waardevolle informatie aan toe. Daarnaast toetsen we de kinderen op school tweemaal per jaar op belangrijke kennisgebieden. Deze toetsen, uit het Cito leerlingvolgsysteem (lvs), zijn onafhankelijk en landelijk genormeerd.

Schriftelijk verslag over uw kind

Tweemaal per jaar ontvangt u een schriftelijk verslag over uw kind. In het verslag schrijft de leerkracht over:

- de contacten en de samenwerking in de groep;
- de ontwikkeling van de persoonlijkheid;
- de werkhouding;
- de ontwikkeling in de leerstof;
- het niveau waarop het kind werkt;
- het resultaat van de lvs-toetsen.

Om u een zo'n goed mogelijk beeld te kunnen geven, gebruikt de leerkracht de observaties en de gegevens uit de leerstofgebonden toetsen en de onafhankelijke toetsen (lvs). Als ouders krijgt u een uitnodiging om het verslag met de leerkracht te bespreken in een tienminutengesprek.

In gesprek over uw kind

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van uw kind aanleiding geeft tot een gesprek met de leerkracht buiten de verslagbespreking om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de leerkracht, maar ook van uzelf. Zo nodig en/of gewenst kan de intern begeleider het gesprek ondersteunen. In zo'n gesprek kan bijvoorbeeld worden gesproken over:

- hoe uw kind thuis en op school is;
- of het graag naar school gaat;
- in welke stemming het uit school komt of naar school gaat;
- of er misschien omstandigheden zijn die van invloed zijn op het gedrag en de prestaties op school en/of thuis;
- de leer- en ontwikkelingsvorderingen van uw kind.

Voor de leerkracht kan dit belangrijke informatie zijn om uw kind beter te begrijpen. Deze gesprekken vinden vaak plaats samen met uw kind. Van deze gesprekken maken we een kort verslag. Wilt u, ook als alles goed verloopt, eens horen hoe het gaat, schroom dan niet: u kunt altijd na schooltijd een gesprek aanvragen.

Vóór schooltijd willen onze leerkrachten zich volledig op de kinderen kunnen richten; na schooltijd bent u welkom om eens naar het werk van uw kind te komen kijken.

Dossier van uw kind

Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij, op papier en digitaal. In het papieren dossier zitten onder meer:

- het aanmeldingsformulier met alle persoonlijke gegevens;
- gegevens van een mogelijke vorige school;
- de schoolverslagen;
- een overzicht uit het Cito leerlingvolgsysteem (lvs);
- rapportages en tests (zoals de logopedische screening).

In het digitale dossier bewaren we:

- verslagen van gesprekken;
- handelingsplannen;
- gegevens externe onderzoeken;
- informatie van de intern begeleider.

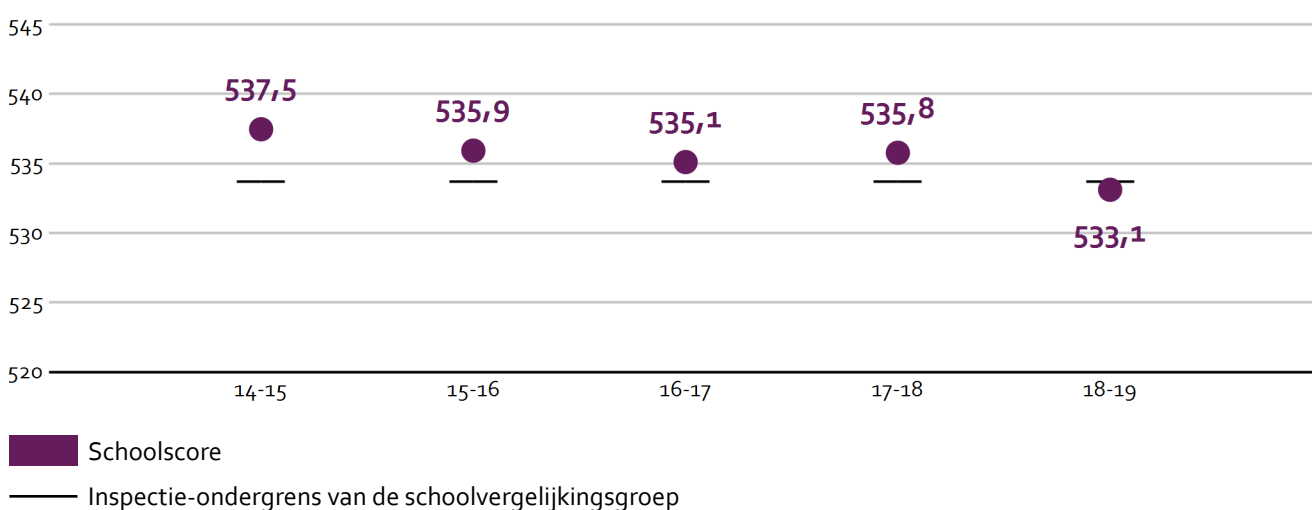
Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk; we gebruiken het alleen intern. Als ouder heeft u natuurlijk het recht om het in te zien. Als onze school het leerlingdossier van uw kind aan anderen wil laten zien, kan dat alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Bij plaatsing van uw kind in het speciaal onderwijs of op een andere basisschool ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig verslag vergezeld van, na uw toestemming, de benodigde gegevens uit het leerlingdossier. Van dit onderwijskundig verslag ontvangt u ook een exemplaar.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	24,0%
havo	24,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	20,0%
onbekend	4,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Autonoom

Open

De visie op sociale opbrengsten staat beschreven in het profiel van de school. De waarden die we als stichting nastreven: Veilig, autonoom, vrij, open en uitdagend, naast de 8 beloften, zijn voor ons waarden die verweven zijn in de dagelijkse praktijk en in ons dagelijkse handelen. Kinderen en leerkracht zijn samen medeverantwoordelijk voor een goede werk-leefomgeving. En dragen samen zorg voor samenwerking, goed overleg, elkaar helpen, het voeren van gesprekken en een opgeruimde omgeving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het team heeft het 'Handboek sociaal emotionele ontwikkeling' samengesteld, dit handboek vormt de leidraad. Door een goede observatie en signalering zijn we in staat ons handelen aan te passen aan hetgeen de kinderen, de groep vraagt. We gebruiken daarvoor een signaleringslijst (jaarlijks) en activiteiten als de Gouden Weken. De kern van het handboek is ook verwerkt in de training die de overblijfskrachten twee-jaarlijks krijgen, hierdoor wordt schoolbreed gewerkt met dezelfde uitgangspunten.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Voor een optimaal onderwijsaanbod op onze montessorischool werken we met ons team continu aan kwaliteitsverbetering. Maar wat is kwaliteit van het onderwijs? Is een school goed als de leerlingen hoog scoren bij de eindtoets (Cito-toets)? Een toets die alleen de prestaties voor rekenen, taal en wereldoriëntatie meet? Wij denken dat kinderen veel meer leren op school dan uitsluitend rekenen en taal. Naast deze echte leervakken zijn ook sociale vaardigheden, spel, expressie en dergelijke van groot belang. Sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling kunnen niet los van elkaar gezien worden; ze bepalen elkaars kwaliteit. Door kinderen meer met zichzelf te meten dan onderling te vergelijken, blijven we positief over zwakke kinderen die zich goed ontwikkelen en waakzaam over goede leerlingen.

Met kwalitatief hoogwaardig onderwijs halen wij het beste uit het kind. We gebruiken genormeerde toetsen, die goede informatie geven over waar het kind in zijn ontwikkeling staat. De leervorderingen van het kind houden we nauwgezet bij. Door kinderen meer met zichzelf te meten dan onderling te vergelijken, blijven wij positief over zwakke kinderen die zich goed ontwikkelen en waakzaam over goede leerlingen, zodat zij op hun niveau blijven presteren.

Wij staan open voor nieuwe kennis en inzichten en zijn kritisch ten aanzien van nieuwe denkbeelden. Ouders, kinderen en team betrekken we bij de vormgeving van ons schoolplan door middel van een schooldiagnose, vragenlijst, quickscan of ouderenquête. Daarnaast maken we intern - met team, medezeggenschapsraad en bestuur – een sterkte-zwakteanalyse en bespreken we de kansen en bedreigingen waarmee onze school te maken heeft. De uitkomsten van beide onderzoeken bepalen ook mede waaraan de school de komende jaren speciale aandacht wil geven. Zo blijven we de kwaliteit van ons onderwijs constant verbeteren.

Aan het eind van ieder jaar evalueren we met het team ons onderwijs en in het kader daarvan bevragen we ook de ouders en kinderen. De informatie die hieruit komt, verwerken we in ons jaarverslag. De voorgenomen plannen, zoals beschreven in het schoolplan, vormen samen met de uitkomst van de evaluatie het onderwijskundig jaarplan voor het volgend jaar.

Onze integrale kwaliteitszorg (beoordelen, verbeteren en bewaken van onze kwaliteit) geven we vorm met het instrument WMK-MO: Werken Met Kwaliteit in het Montessori Onderwijs. In dit systeem worden alle beleidsterreinen in een cyclus van vier jaar systematisch beoordeeld. Voor (bijna) ieder beleidsterrein op school is er een kwaliteitskaart. Aan zo'n kaart kunt u aflezen waar de school voor

staat en waarop u kunt rekenen.

6 Schooltijden en opvang

Aan de Basis werkt met een continuooster, zodat uw kind slecht eenmaal per dag naar en van school hoeft te reizen. Bovendien verzorgt Montessori Kinderopvang de opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang in ons gebouw. Alles onder één dak. Dankzij deze integrale samenwerking heeft onze school zich ontwikkeld tot Montessori Kind Centrum, waarin we vanuit één visie en in één doorgaande ontwikkelingslijn met de kinderen werken.

Jaarlijks maakt het team een activiteitenoverzicht dat aan het begin van een schooljaar aan ouders/verzorgers wordt verstrekt. In dit overzicht staan de activiteiten vermeld die voor kinderen en ouders van belang zijn. Deze activiteiten zijn tevens opgenomen in de agenda op de website.

6.1 Schooltijden

Continuooster (korte middag pauze, alle kinderen blijven over (niet verplicht), woensdagmiddag vrij en vrijdagmiddag (groep 1 t/m4))

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 15:00	- 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 15:00	- 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 15:00	- 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 15:00	- 15:00	15:00 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: De kinderen mogen vanaf 8.30u naar de groep

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12:00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Montessori Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Montessori Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

